**学位申请流程**

1. 毕业证书已经领取的需要提供毕业证书和毕业生登记表复印件，还未领取毕业证书的复印件由班主任联系学院自考办提供；
2. **用英语四六级免考英语二的，还需要准备英语四六级成绩单复印件，英语四六不在本校考的，另准备专科毕业证书复印件**；
3. 在南京理工大学自学考试办公室的网上自行**下载**打印学位申请表，如学位课成绩有参加社会大自考和英语用四六级公共英语三免考的考生，联系老师制作申请表。南京理工大学自学考试办公室网址：<https://zikao.njust.edu.cn/main.htm>，学位申请表下载方法：网站首页右侧→成绩查询→学位课程成绩查询与申请表打印说明→输入准考证号码→快速查询→下载本申请表；
4. 将学位申请表上的信息填完整，**除校自考试办公室意见不填，其他所有信息必须填完整，并在指定位置贴上照片（照片可以是打印上去的，但是必须清晰）**；
5. 将学位申请材料交给名单中对于的班主任，班主任姓名为陈丽丽的考生，请于4月18-22日10:00-17:00添加QQ1375983376申请学位；
6. 缴纳学位申请费用65元/人；
7. 学生申请材料交给老师后，**按照i图采（学士学位照）- 学生操作指南，进行学位照片采集**，不采集者学位申请无效。学位照片采集成功后务必2个工作日后进小程序查看照片是否审核通过，根据提示进行操作。

申请学位所需材料①学位申请表②本科毕业证书复印件③本科毕业生登记表复印件④学位申请费65元 ⑤去指定小程序拍照片

 备注：及时进微信小程序i图采采集学士学位照片，按照要求及时跟进。提交学位申请材料的同学及时关注南京理工大学自考考试办公室网上通知，保持手机畅通有特殊情况的我们及时会跟各位联系。